

## EXCEL 体験講座

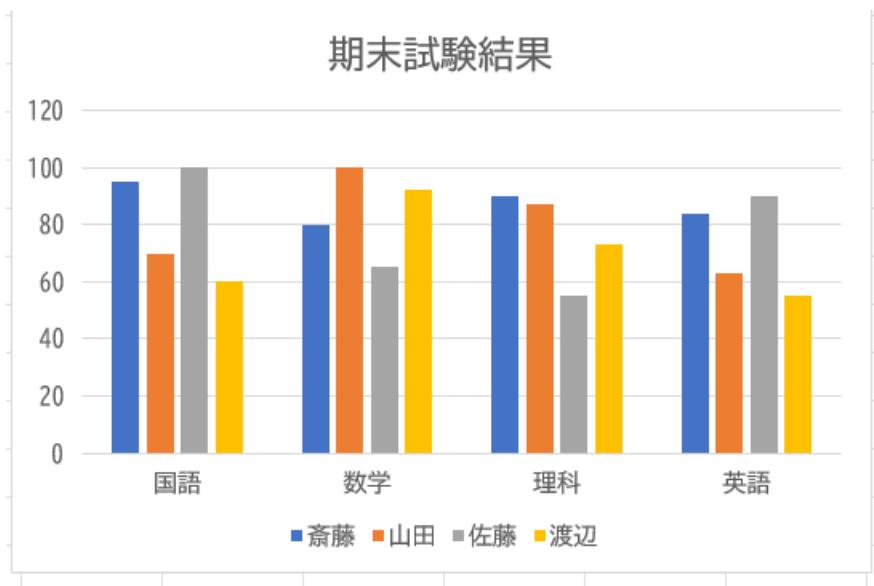
### EXCEL とは

マイクロソフトが開発した表計算ソフト

### EXCEL 何ができるか

- ① 文字や数字を入力して表を作成できます
- ② 合計、平均、構成比等の計算が簡単にできます
- ③ 表を基にグラフが作成できます

|    | 国語  | 数学  | 理科  | 英語  | 合計   |
|----|-----|-----|-----|-----|------|
| 斎藤 | 95  | 80  | 90  | 84  | 349  |
| 山田 | 70  | 100 | 87  | 63  | 320  |
| 佐藤 | 100 | 65  | 55  | 90  | 310  |
| 渡辺 | 60  | 92  | 73  | 55  | 280  |
| 合計 | 325 | 337 | 305 | 292 | 1259 |



|   |    | 9月予定表 |     | 特記事項 |
|---|----|-------|-----|------|
| 日 | 曜日 | 午 前   | 午 後 |      |
| 1 | 月  |       |     |      |
| 2 | 火  |       |     |      |
| 3 | 水  |       |     |      |
| 4 | 木  |       |     |      |
| 5 | 金  |       |     |      |
| 6 | 土  |       |     |      |
| 7 | 日  |       |     |      |

## EXCEL 起動



### (1)日本語の入力



|   | A  | B  | C  | D  | E  | F  | G |
|---|----|----|----|----|----|----|---|
| 1 |    |    |    |    |    |    |   |
| 2 |    |    |    |    |    |    |   |
| 3 |    | 国語 | 数学 | 理科 | 英語 | 合計 |   |
| 4 | 斎藤 |    |    |    |    |    |   |
| 5 | 山田 |    |    |    |    |    |   |
| 6 | 佐藤 |    |    |    |    |    |   |
| 7 | 渡辺 |    |    |    |    |    |   |



“あ”、 “A” の切替キー



あ

### (2)数値の入力

|   | A  | B  | C   | D   | E  | F  | G |
|---|----|----|-----|-----|----|----|---|
| 1 |    |    |     |     |    |    |   |
| 2 |    |    |     |     |    |    |   |
| 3 |    | 国語 | 数学  | 理科  | 英語 | 合計 |   |
| 4 | 斎藤 |    | 95  | 80  | 90 | 84 |   |
| 5 | 山田 |    | 70  | 100 | 87 | 63 |   |
| 6 | 佐藤 |    | 100 | 65  | 55 | 90 |   |
| 7 | 渡辺 |    | 60  | 92  | 73 | 55 |   |



A

### (3)数式の入力

“G4”をクリックします

“=”を入力、 “C4”クリック、“+”を入力

“D4”をクリック、“+”を入力、“E4”クリック、“+”を入力

“F4”をクリック、“enter”キーを押します

|   | A  | B | C   | D   | E  | F  | G            | H |
|---|----|---|-----|-----|----|----|--------------|---|
| 1 |    |   |     |     |    |    |              |   |
| 2 |    |   |     |     |    |    |              |   |
| 3 |    |   | 国語  | 数学  | 理科 | 英語 | 合計           |   |
| 4 | 斎藤 |   | 95  | 80  | 90 | 84 | =C4+D4+E4+F4 |   |
| 5 | 山田 |   | 70  | 100 | 87 | 63 |              |   |
| 6 | 佐藤 |   | 100 | 65  | 55 | 90 |              |   |
| 7 | 渡辺 |   | 60  | 92  | 73 | 55 |              |   |



|     |           |
|-----|-----------|
| たし算 | +(プラス)    |
| ひき算 | -(マイナス)   |
| かけ算 | *(アスタリスク) |
| 割り算 | /(スラッシュ)  |

### (4)数式のコピー

|   | A  | B | C   | D   | E  | F  | G   |
|---|----|---|-----|-----|----|----|-----|
| 1 |    |   |     |     |    |    |     |
| 2 |    |   |     |     |    |    |     |
| 3 |    |   | 国語  | 数学  | 理科 | 英語 | 合計  |
| 4 | 斎藤 |   | 95  | 80  | 90 | 84 | 349 |
| 5 | 山田 |   | 70  | 100 | 87 | 63 |     |
| 6 | 佐藤 |   | 100 | 65  | 55 | 90 |     |
| 7 | 渡辺 |   | 60  | 92  | 73 | 55 |     |

“G4”をクリックし、右下にマウスポインターを持つていくと“+”に変わります



“+”に変わったら左ボタンを押しながら“G7”に持っていくます

| 合計  |
|-----|
| 349 |
| 320 |
| 310 |
| 280 |

## (5) 文字のコピー

コピー元を選択、“G3”をクリックします

| G |     |
|---|-----|
| 1 |     |
| 2 |     |
| 3 | 合計  |
| 4 | 349 |
| 5 | 320 |

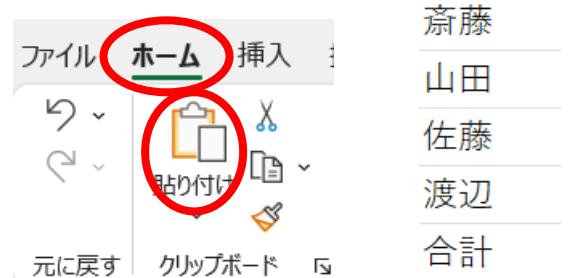
“ホーム”タブの“コピー”を選択します



コピー先を選択、“B8”をクリックします

| B |    |
|---|----|
| 1 |    |
| 2 |    |
| 3 |    |
| 4 | 斎藤 |
| 5 | 山田 |
| 6 | 佐藤 |
| 7 | 渡辺 |
| 8 |    |

“ホーム”タブの“貼り付け”を選択します



## (6) 関数(合計) の入力

“C8” をクリックします

| 国語 |     |
|----|-----|
| 4  | 95  |
| 5  | 70  |
| 6  | 100 |
| 7  | 60  |
| 8  |     |



“ホーム” タブの “Σ” を選択します



計算する範囲が点線の枠線で表示されます

正しければ、キーボードの “enter” キーを押します

正しくないときは正しい範囲を選択し直します

数式のコピーをします

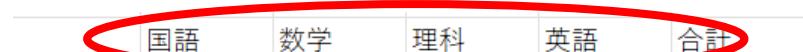
| 国語  | 数学  |
|-----|-----|
| 95  | 80  |
| 70  | 100 |
| 100 | 65  |
| 60  | 92  |

=SUM(C4:C7)

325      337      305      292      1259

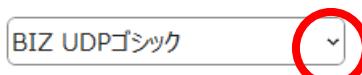
## (7) フォントの設定・フォントサイズの設定

セルの範囲 (B3:G3) を選択します



フォントの設定

フォント横の△クリックしフォント一覧からフォントを選択します



フォントサイズの設定

サイズ横の△クリックしサイズを選択します



## (8)配置の設定 フォント書式の設定

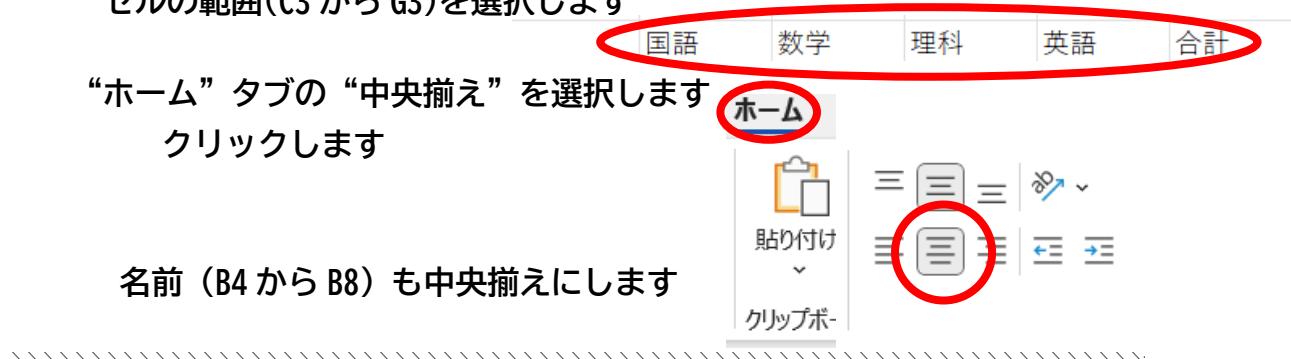
文字をセルの中央に揃えます

セルの範囲(C3 から G3)を選択します

“ホーム”タブの“中央揃え”を選択します

クリックします

名前(B4 から B8)も中央揃えにします



## (9)塗りつぶし 設定

セルの範囲(B3:G3)を

選択します

“ホーム”タブの  
塗りつぶし色の△をクリックし  
色をクリックします



## (10)罫線 設定

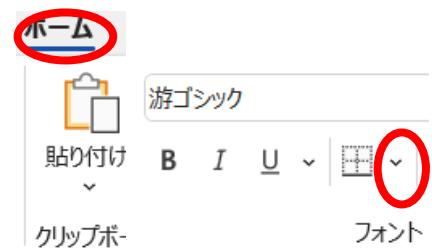
セルの範囲(B3 から G8)を選択します

|    | 国語  | 数学  | 理科  | 英語  | 合計   |
|----|-----|-----|-----|-----|------|
| 斎藤 | 95  | 80  | 90  | 84  | 349  |
| 山田 | 70  | 100 | 87  | 63  | 320  |
| 佐藤 | 100 | 65  | 55  | 90  | 310  |
| 渡辺 | 60  | 92  | 73  | 55  | 280  |
| 合計 | 325 | 337 | 305 | 292 | 1259 |

“ホーム”タブの“罫線”の横の“△”をクリックします

“格子(A)”をクリックします

“太い外枠(I)”をクリックします

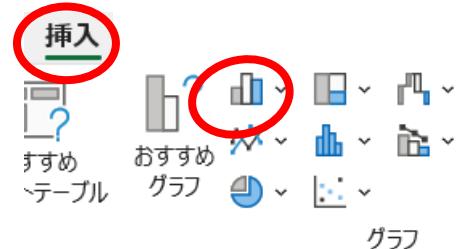


## (11) グラフ作成

セルの範囲 (B3:F7) を  
選択します

|    | 国語  | 数学  | 理科  | 英語  | 合計   |
|----|-----|-----|-----|-----|------|
| 斎藤 | 95  | 80  | 90  | 84  | 349  |
| 山田 | 70  | 100 | 87  | 63  | 320  |
| 佐藤 | 100 | 65  | 55  | 90  | 310  |
| 渡辺 | 60  | 92  | 73  | 55  | 280  |
| 合計 | 325 | 337 | 305 | 292 | 1259 |

“挿入”タブの“縦棒/横棒グラフ”の挿入  
“▽”をクリックします



“2D 縦棒 集合縦棒”をクリックします

“グラフタイトル”をクリックします

“グラフタイトル”を再度クリック  
します

カーソルが表示されます

“グラフタイトル”を削除し

“期末試験結果”と入力します

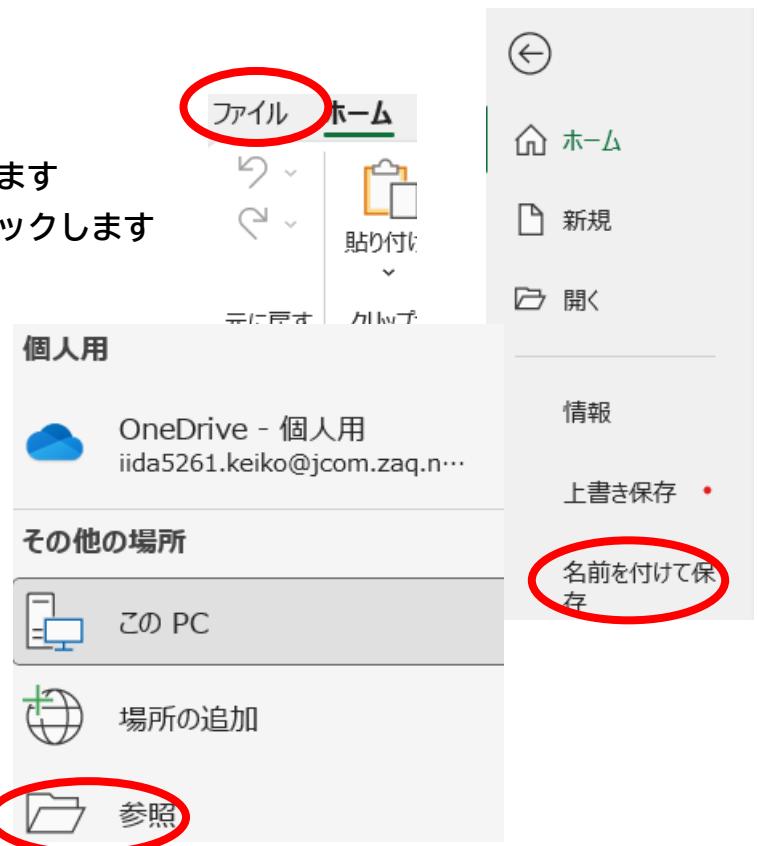


## (12) 保存

名前を付けて保存

“ファイル”のタブを選択します

“名前を付けて保存”をクリックします



“参照”をクリックして  
保存場所を選択します

個人用



OneDrive - Personal  
iida5261.keiko@jcom.zaq.n...



ホーム



新規



開く

情報

上書き保存

名前を付けて保  
存



この PC

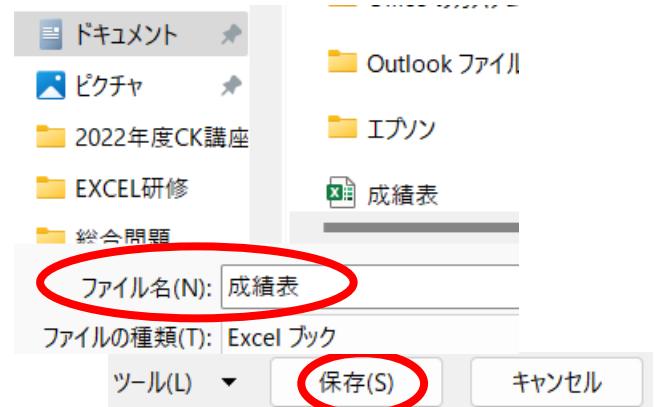


場所の追加



参照

ファイル名を付けて  
“保存”をクリックします



### 上書き保存

保存した内容を変更した場合は上書き保存します

“ファイル”のタブを選択します  
“上書き保存”をクリックします



### (13)印刷

“ファイル”のタブを選択します  
“印刷”をクリックします



|    | 国語  | 数学  | 理科  | 英語  | 合計   |
|----|-----|-----|-----|-----|------|
| 斎藤 | 95  | 80  | 90  | 84  | 349  |
| 山田 | 70  | 100 | 87  | 63  | 320  |
| 佐藤 | 100 | 65  | 55  | 90  | 310  |
| 渡辺 | 60  | 92  | 73  | 55  | 280  |
| 合計 | 325 | 337 | 305 | 292 | 1259 |

